

## **Algemene voorwaarden van Maan Financieel Advies B.V.**

### **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1. Opdrachtnemer: Maan Financieel Advies B.V., Weerdsingel OZ 15a, 3514 AA Utrecht, KvK-nummer 30185561, AFM-vergunningnummer 12015920;
2. Opdrachtgever: de partij die een opdracht tot advies en/of bemiddeling aan opdrachtnemer heeft gegeven.
3. Financiële instelling: aanbieder van financiële producten, zoals (hypothecaire) geldleningen en verzekeringen.
4. Schriftelijk: per brief of per e-mailbericht, met een ontvangstbevestiging.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht.
2. Afwijking van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Opdrachtnemer slechts voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

### **Artikel 3: Totstandkoming en wijziging van de opdracht**

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door uitdrukkelijke en schriftelijke of digitale wederzijdse aanvaarding.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen een opdracht niet te aanvaarden.
3. De overeenkomst kan slechts met wederzijdse, schriftelijke toestemming worden gewijzigd.
4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van bepalingen uit deze algemene voorwaarden, dienen deze te worden uitgelegd 'naar de geest' van de overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
5. De inhoud van de opdracht is bepaald door de in de opdrachtbevestiging omschreven werkzaamheden. Tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is vermeld, worden bijkomende werkzaamheden apart in rekening gebracht.

### **Artikel 4: Offertes, aanbiedingen en advies**

1. De door Opdrachtnemer gepresenteerde, maar door financiële instellingen gedane offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende aanbieder, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aan door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
3. De hierboven genoemde berekeningen dienen als voorlopig en ter indicatie te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen.
4. Pas wanneer een financiële instelling een offerte heeft uitgebracht die door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Opdrachtnemer een definitieve berekening van de maandlasten bij aanvang van de hypotheek verschaffen. Opdrachtgever gaat uit van de op dat moment geldende fiscale wet- en regelgeving en de op dat moment bekende overige gegevens zoals inkomen, vermogen, WOZ-waarde en passeerdatum.
5. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving en overige omstandigheden.

### **Artikel 5: Duur en opzegging**

1. De werkzaamheden van Opdrachtnemer vangen pas aan op het moment dat Opdrachtgever de volledige benodigde informatie voor het uitvoeren van de opdracht heeft verschaft.
2. Indien Opdrachtgever in verzuim blijft met het verschaffen van deze informatie, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te beëindigen tegen een opzegtermijn van 14 dagen. De termijn loopt vanaf het moment dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk mededeling heeft gedaan van de beëindiging.

3. De overeenkomst eindigt als de opdracht door Opdrachtnemer is volbracht én de factuur door of namens Opdrachtgever is betaald.
4. Indien Opdrachtgever onjuiste en/of onbetrouwbare informatie verschaft is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd de overeenkomst te beëindigen.

#### **Artikel 6: Communicatie**

1. Totdat Opdrachtgever een adreswijziging schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, mag Opdrachtnemer erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.
2. In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan Opdrachtnemer heeft verzonden, mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht Opdrachtnemer heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan – niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging – heeft ontvangen.

#### **Artikel 7: Uitvoering van de opdracht**

1. Aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Opdrachtnemer, niet tot resultaatsverplichtingen. Dit is slechts anders indien uit de aard van de opdracht of door Opdrachtnemer schriftelijk gedane toezeggingen anders blijkt. Opdrachtnemer betracht hierbij de nodige zorgvuldigheid en doet datgene wat noodzakelijkerwijs nodig is om de belangen van de Opdrachtgever zo goed mogelijk te behartigen.
2. Voor de behoorlijke uitvoering van de overeenkomst is het van belang dat Opdrachtgever alle nodige en volledige informatie rondom de dienstverlening verschaft. Pas op het moment dat alle benodigde gegevens zijn verstrekt, zal Opdrachtnemer aanvangen met de werkzaamheden.
3. Verzuim treedt in indien Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke is gesteld en niet binnen een redelijk termijn, die tenminste 30 dagen bedraagt, haar verplichtingen is nagekomen. Indien het verzuim is te wijten aan verplichtingen van de Opdrachtgever, zoals het tijdig geven van de nodige en volledige informatie, treedt het verzuim niet in.
4. Indien nodig, is het Opdrachtnemer toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik te maken van deskundige derden, zoals een hypotheek-distributiepartner.
5. Inschakeling van derden geschiedt na overleg en goedkeuring door de Opdrachtgever. Indien de kosten bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht, belast Opdrachtnemer deze door aan Opdrachtgever.
6. Met de inschakeling van derden wordt bij de selectie van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht genomen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.

#### **Artikel 8: Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Opdrachtnemer die hij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.
2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig, niet volledig of niet juist ter beschikking zijn gesteld, of indien de Opdrachtgever op andere wijze niet aan de (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en/of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van alle door hem aan Opdrachtnemer verschaft informatie. Als Opdrachtnemer meer tijd of extra kosten moet besteden aan de uitvoering van de opdracht doordat informatie niet tijdig of volledig is aangeleverd, dan belast Opdrachtnemer de hieraan verbonden extra kosten door aan Opdrachtgever.
4. De financiële instelling kan op grond van de hypotheek- of verzekeringsvoorwaarden gerechtigd zijn om de hypotheek of de verzekering te beëindigen, dan wel gerechtigd zijn om te besluiten niet tot vergoeding van geleden schade over te gaan, als achteraf blijkt dat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven.

#### **Artikel 9: Honorarium en betaling**

1. Als honorarium voor Opdrachtnemer wordt een vast bedrag overeengekomen. In bijzondere situaties kan een uurtarief worden afgesproken. Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding van financiële instellingen.
2. Facturen van Opdrachtnemer dienen door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden betaald, op een door Opdrachtnemer voorgeschreven wijze. Indien partijen zijn

overeengekomen dat Opdrachtnemer zijn factuur via de notaris verstuurt, dient het bedrag te worden betaald binnen een week na de passeerdatum van de hypotheekakte.

3. Bij overschrijding van de betalingstermijn stuurt Opdrachtnemer eenmalig een schriftelijke herinnering aan Opdrachtgever.
4. Indien de factuur niet binnen een week na het versturen van de herinnering is voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de vordering direct – zonder verdere ingebrekestelling – uit handen te geven aan een incassobureau. De daaruit voortvloeiende buitengerechtelijke incassokosten, wettelijke rente en gerechtelijke kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van de openstaande factuur.
5. Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van door de financiële instelling in rekening gebrachte rente en/of aflossing kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop de afgesloten hypotheek betrekking heeft. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade.
6. Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van door de financiële instelling in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor de verzekerde risico's. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade.
7. Eventuele bezwaren en klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

#### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, alsmede van zijn bestuurders en de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, inclusief het door Opdrachtnemer te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbende nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
2. Indien de in lid 1 bedoelde beroepsaansprakelijkheid van Opdrachtnemer in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, alsmede van zijn bestuurders en de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het overeengekomen honorarium voor de betreffende opdracht.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de directe schade van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, gederfde winst e.d.
4. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in de door Opdrachtnemer gebruikte software of computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Opdrachtnemer kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
5. De Opdrachtnemer voert de opdracht uitsluitend uit ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.
6. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
7. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden (email)berichten Opdrachtnemer niet hebben bereikt.
8. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte rente of premies voor door hem, na bemiddeling van Opdrachtnemer, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
9. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor welke schade dan ook, die veroorzaakt wordt doordat de financiële instelling er niet of niet tijdig voor zorg draagt dat de voor het passeren van de hypotheekakte benodigde stukken gereed zijn en/of de geldmiddelen niet of niet tijdig bij de notaris in depot staan.
10. In het geval Opdrachtnemer adviseert en/of bemiddelt bij financiële producten met een beleggingscomponent, verschaft Opdrachtnemer slechts een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Deze vormt slechts een indicatie. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade aan de kant van de Opdrachtgever, die direct of indirect voortvloeit uit een tegenvallende waardeontwikkeling van financiële producten en/of het tegenvallen van rendement van financiële producten.
11. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van zijn bestuurders en medewerkers.

### **Artikel 11: Klachten en verval van recht**

1. Klachten over de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dienen te worden gemeld aan de Opdrachtgever, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat de Opdrachtgever de stukken of informatie waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door Opdrachtgever geconstateerde tekortkoming in de prestaties van Opdrachtnemer. Na het verstrijken van de 60-dagentermijn neemt Opdrachtnemer de klachten niet in behandeling.
2. Eventuele klachten met betrekking tot de hoogte van het honorarium moeten binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.
3. Indien een gebrek in de verleende dienst wordt geconstateerd, wordt dit zo spoedig mogelijk en met de nodige zorgvuldigheid en kosteloos hersteld, ofwel gecrediteerd.
4. Reclameren geeft de Opdrachtgever geen recht tot opschorting van betaling en/of ontbinding van de overeenkomst.
5. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in verband met de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

### **Artikel 12: Overmacht**

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien dit voor Opdrachtnemer redelijkerwijze niet mogelijk is, ten gevolge van buiten toedoen van Opdrachtnemer ontstane veranderingen na het aangaan van de overeenkomst van opdracht.

### **Artikel 13: Ontbinding van de overeenkomst**

1. Na ontbinding vervallen alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
2. De vorderingen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding, worden met de ontbinding direct opeisbaar.
3. Schade als gevolg van de ontbinding kan door Opdrachtnemer in zijn geheel worden teruggevorderd van Opdrachtgever.
4. In geval van liquidatie, faillissementsaanvraag, surseance van betaling van Opdrachtgever, alsmede bij beslaglegging, is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

### **Artikel 14: Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst verkrijgt en neemt hierbij de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de persoonsgegevens te gebruiken of te verstrekken aan derden, tenzij dit ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor deze inschakelde derden en deskundigen.
3. Voor zover het vertrouwelijke karakter van de informatie dit vergt, dient de geheimhouding ook na beëindiging van de overeenkomst te blijven bestaan.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van de adviezen of andere uit de overeenkomst voortvloeiende documenten van Opdrachtnemer openbaar te maken, tenzij Opdrachtnemer hier uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

### **Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en op alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer, is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien de inhoud van de gemaakte afspraken uit de schriftelijke overeenkomst afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de afspraken uit de schriftelijke overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID). Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van Opdrachtgever, indien deze aangemerkt wordt als consument, hetzij voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij aan de burgerlijke rechter.